



**MUNICIPALIDAD DE SAGRADA FAMILIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**CONCEJO MUNICIPAL**

**ACTA**  
**295° SESIÓN ORDINARIA**  
**Concejo Municipal 2016 - 2021**  
**Martes 2 de Marzo de 2021**

En **Sagrada Familia, 16 de Marzo de 2021**, siendo las **9:15 horas**, se reúne el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL** de **SAGRADA FAMILIA**. **Término 12:30 horas**.

Se abre la sesión en Nombre de Dios con asistencia de:

Señor Concejal Municipal y Alcalde Protocolar, don **José Toledo González**

Señor Concejal Municipal, don **Oswaldo Jorquera Padilla**,  
Señor Concejal Municipal, don **Claudio Ramírez Garrido**,  
Señor Concejal Municipal, don **Andrés Díaz Valenzuela**,  
Señor Concejal Municipal, don **José González Ramírez**,  
Señor Concejal Municipal, don **Alen Quiroga Barrera**, y

Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal, doña **Blanca Ruz Aguilera**.

**TABLA:**

- 1.- Aprobación Acta Sesión Ordinaria N°294°, 02.03.2021.**
- 2.- Aprobación Acuerdos Sesión Ordinaria N°294°, 02.03.2021.**
- 3.- Aprobación Acta Sesión Extraordinaria N°83° 09.03.2021**
- 4.- Aprobación Acta Sesión Extraordinaria N°84° 11.03.2021**
- 5.- Aprobación Acuerdos Sesión Extraordinaria N°84° 11.03.2021**
- 6.- Lectura Correspondencia.**

7.- 9:45 am, asiste don Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico.

- Aprobación al Honorable Concejo Municipal, para celebrar contrato entre el oferente ERICK ALFARO MOSCOSO Y EL MUNICIPIO, convención que supera las 500 UTM, conforme al proceso licitatorio ID 4134-3-LQ21 CONSTRUCCIÓN DE TORRE Y ESTANQUE PARA APR SECTOR SAGRADA FAMILIA.

8.- 10:00 am, asiste don Rodrigo Ramírez, profesional Departamento de Salud

- Presentación Primera propuesta de modificación presupuestaria para el ejercicio año 2021 saldo inicial de caja – para el área de salud

9.- 10:15 am asiste doña Alejandra Vázquez Directora Control Interno

- Aprobación informe final PMG 2020

10.- 10:30 asiste don Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico

- Presentación al Honorable Concejo Municipal, para celebrar contrato entre el oferente CIVIL ENGINEERING PROJECT SOLUTIONS AND SERVICES SPA Y EL MUNICIPIO, convención que supera las 500 UTM, conforme al proceso licitatorio ID 4134-5-LQ21 “ ESTUDIO, MEJRAMIENTO Y AMPLIACION APR EL CRUCERO”.

11.- 10:45am Asiste don Enzo Ormazábal Muñoz, Administrador Municipal

- Presentación área equipamiento para Villa Libertad

12.- 11:00 am, Asiste don Mario Santelices Urrea, DAF

- Aprobación Primera Propuesta de modificación presupuestaria para el ejercicio año 2021- para el área Municipal

13.- 11:15 am asiste doña Maryaliz Pino Jefe DAEM

- Primera modificación Presupuestaria Fondos (Liceo Bicentenario de excelencia)
- Segunda modificación Presupuestaria Fondos (FEP Escuela la isla)
- Tercera modificación Presupuestaria Fondos (Movámonos por la educación 2019)
- Cuarta modificación Presupuestaria Fondos (T.P 5.0 Liceo Bicentenario)
- Quinta modificación Presupuestaria Fondos ( Subvención Pro- retención)

- **Sexta modificación Presupuestaria Fondos (Programa Integración Escolar)**
- **Séptima modificación Presupuestaria Fondos ( Mantenimiento)**
- **Octava modificación Presupuestaria Fondos ( Subvención Escolar preferencial)**
- **Novena modificación Presupuestaria Fondos ( FAEP 2019)**
- **Decima modificación Presupuestaria Fondos ( FAEP 2020)**
- **Decima Primera modificación Presupuestaria Fondos ( Departamento de Educación )**
- **Decima Segunda modificación Presupuestaria Fondos ( Yo confié en mi escuela)**

**Aprobación Acta Sesión Ordinaria N°294°, 02.03.2021.**

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera,** vota sí.

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don José?

**Concejal González,** vota sí.

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga,** vota sí.

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo,** vota sí.

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz,** vota sí.

**Secretaria Municipal,** pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez,** vota sí.

**Sin observaciones se aprueba Acta Sesión Ordinaria N°294°, 02.03.2021.**

---

**Aprobación    Acuerdos    Sesión    Ordinaria    N°294°,    02.03.2021.**

**CERTIFICADO N°12/2021**

La Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal de Sagrada Familia, que suscribe Certifica la Aprobación para celebrar contrato entre el oferente CONSTRUCTORA EL SAUCE S.A. Y EL MUNICIPIO, convención que supera las 500 U.T.M., conforme al proceso licitatorio "ID 4134-49-LP20 MEJORAMIENTO DEMARCAACION VIAL VARIOS SECTORES COMUNA DE SAGRADA FAMILIA", según presentación realizada por don Luis Reyes Guzmán, Asesor Jurídico y a resolución tomada por el Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia, en uso de sus funciones y por la mayoría de los señores Concejales presentes en la 291° Sesión Ordinaria, del día martes 2 de febrero de 2021.

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Concejal González**, vota no.

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Concejal Toledo**, vota no.

**Concejal Díaz**, vota no.

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Alcalde**, vota sí.

Esta votación queda registrada como **Primer y Único Acuerdo de Concejo Municipal.**

Se otorga este Certificado **al Asesor Jurídico, a la Oficina de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Finanzas, con copia al Administrador Municipal.**

En **Sagrada Familia**, a dos días de febrero del año 2021.

## CERTIFICADO N°14/2021

La Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal de Sagrada Familia, que suscribe Certifica la Aprobación para celebrar contrato entre el oferente **COMERCIAL GARCES SILVA LTDA. Y EL MUNICIPIO**, convención que supera las 500 UTM, conforme al proceso licitatorio ID 4134-4-LP21 **CONSTRUCCION CANCHA DE PASTO SINTETICO ESCUELA STA.ROSA.**, según presentación realizada por don **Luis Reyes Guzmán**, Asesor Jurídico y a resolución tomada por el Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia, en uso de sus funciones y por la mayoría de los señores Concejales presentes en la **294° Sesión Ordinaria**, del día **martes 2 de marzo de 2021**.

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Concejal González**, vota sí.

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Alcalde**, vota sí.

Esta votación queda registrada como **Primer Acuerdo de Concejo Municipal**.

Se otorga este Certificado **al Asesor Jurídico, a la Oficina de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Finanzas, con copia al Administrador Municipal**.

En **Sagrada Familia**, a dos días de marzo del año 2021.

## CERTIFICADO N°15/2021

La Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal de Sagrada Familia, que suscribe Certifica la Aprobación, Gastos operación y mantención Fril, construcción centro diurno de adulto mayor, comuna de sagrada familia, según presentación realizada por doña **Mariela Peña Secplac** y a resolución tomada por el Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia, en uso de sus funciones

y por la mayoría de los señores Concejales presentes en la 294° Sesión Ordinaria, del día martes 2 de marzo de 2021.

Concejal Jorquera, vota sí.

Concejal González, vota sí.

Concejal Quiroga, vota sí.

Concejal Toledo, vota sí.

Concejal Díaz, vota sí.

Concejal Ramírez, vota sí.

Alcalde, vota sí.

Esta votación queda registrada como **Segundo y Ultimo Acuerdo de Concejo Municipal.**

Se otorga este Certificado **a Secplac, con copia al Administrador Municipal.**

En **Sagrada Familia**, a dos días de marzo del año 2021.

#### **CERTIFICADO N°16/2021**

La Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal de Sagrada Familia, que suscribe Certifica la Aprobación presentación de gastos de operación y mantención proyecto “adquisición de un vehículo camión limpia fosa comuna de sagrada familia”, según presentación realizada por doña Mariela Peña Secplac y a resolución tomada por el Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia, en uso de sus funciones y por la mayoría de los señores Concejales presentes en la 84° Sesión Extraordinaria, del día jueves 11 de marzo de 2021.

Concejal Jorquera, vota sí.

Concejal González, vota sí.

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Alcalde**, vota sí.

Esta votación queda registrada como **Primer y Único Acuerdo de Concejo Municipal**.

Se otorga este Certificado a la Secretaría de Planificación Comunal, con copia al Administrador Municipal.

En **Sagrada Familia**, a once días de marzo del año 2021.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Sin observaciones se aprueba Acuerdos Sesión Ordinaria N°294°, 02.03.2021.**

---

**Aprobación Acta Sesión Extraordinaria N°83° 09.03.2021**

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Sin observaciones se aprueba Acta Sesión Extraordinaria N°83°, 09.03.2021.**

---

**Aprobación Acta Sesión Extraordinaria N°84° 11.03.2021**

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaría Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Sin observaciones se aprueba Acta Sesión Extraordinaria N°84°, 11.03.2021.**

---

**Aprobación Acuerdo Sesión Extraordinaria N°84° 11.03.2021**

**CERTIFICADO N°16/2021**

**La Secretaria Municipal y Ministro de Fe del Concejo Municipal de Sagrada Familia, que suscribe Certifica la Aprobación presentación de gastos de operación y mantención proyecto “adquisición de un vehículo camión limpia fosa comuna de sagrada familia”, según presentación realizada por doña Mariela Peña Secplac y a resolución tomada por el Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia, en uso de sus funciones y por la mayoría de los señores Concejales presentes en la 84° Sesión Extraordinaria, del día jueves 11 de marzo de 2021.**

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Concejal González**, vota sí.

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Alcalde**, vota sí.

Esta votación queda registrada como **Primer y Único Acuerdo de Concejo Municipal**.

Se otorga este Certificado a la Secretaría de Planificación Comunal, con copia al Administrador Municipal.

En **Sagrada Familia**, a once días de marzo del año 2021.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

**Sin observaciones se aprueba Acuerdo Sesión Extraordinaria N°84°, 11.03.2021**

---

Cuenta al Concejo Municipal

## **Actualidad sobre Coronavirus, en nuestra comuna**

1.- Hasta ayer, existían 513 casos confirmados, 3 casos nuevos, 15 casos activos, recuperados 485 y 13 fallecidos

- Continuamos con las barreras sanitarias, en los sectores de Trapiche, La Fortuna, El Cerrillo y Villa Prat, desde las 06:00 horas hasta las 21:00 horas. Tomando temperatura a los pasajeros y sanitizamos los vehículos que ingresan a la comuna. Además, aplicamos exámenes rápidos de covid 19.

- Seguimos nebulizando domicilios de la comuna, mediante personal municipal, en forma gratuita y voluntaria para nuestros vecinos

- Persistimos con las sanitizaciones de rutas y caminos, según calendario aplicación por parte de los funcionarios de la oficina técnica

- Repetimos que los centros de vacunación contra el covid 19, son: Posta Santa Rosa, Cefam Sagrada Familia, Gimnasio Luis Cruz Martínez y Cefam Villa Prat; sus funcionarios continúan con la inoculación de vacunas a los pacientes, según calendario respectivo. Vacunamos en sus residencias a nuestros adultos mayores y enfermos postrados, mediante equipos de profesionales, técnicos y auxiliares del departamento de salud.

2.- La oficina técnica y operaciones en conjunto con la gestora territorial y las JJVV, han coordinado y realizado distintos operativos de limpieza y retiro de muebles en desuso, en los siguientes sectores:

- Santa Carmen
- Villa Prat
- La Isla
- Sagrada Familia

3.- El viernes 05 de marzo, cumpliendo las medidas sanitarias, el señor Alcalde junto al URS de la Subdere del Maule, Carlos Rosas, entregaron simbólicamente la cubierta de la multicancha de la escuela de Santa Emilia a la comunidad educativa. En esa oportunidad, también se entregó la obra: Cubierta de la multicancha de la Villa Sol Naciente

4.- El mismo día, en el terreno donde se levantara el futuro Cefam de Sagrada Familia, el director del servicio de salud del Maule, Dr. Luis Jaime, el Jefe de unidad Regional Subdere, Carlos Rosas y el Alcalde, don Martin Arriagada asistieron al proceso, " Visita a terreno", en el marco de la licitación pública para construir dicho Cefam.

5.- En la tarde, se entregó el remodelado gimnasio de Lo Valdivia; por parte del intendente Juan Eduardo Prieto, la SEREMI del deporte, Alejandra Ramos, el SEREMI de Gobierno, Jorge Guzmán, el Director de IND, Sebastian Pino y el Alcalde; a representantes del sector.

6.- Para celebrar el día internacional de la mujer, el pasado 8 de marzo, preparamos 3 camionetas, con 3 artistas locales, que llevaron a las damas, en los distintos sectores.

7.- El 09 de marzo, en el teatro municipal, como es de su conocimiento, el Alcalde, Martin Arriagada, rindió cuenta pública de la gestión y marcha del municipio, durante el año 2020, al Concejo Municipal en forma presencial y a la comunidad vía on line, cumpliendo las normas sanitarias sobre covid 19.

8.- La semana anterior, recibimos las visitas del Ministerio de Obras Públicas, Don Alfredo Moreno y el intendente del Maule, don Juan Eduardo Prieto, quienes visitaron los avances del proyecto de seguridad vial de la Ruta K-16.

9.- Por último, en cuanto a la campaña sobre venta de permisos de circulación, año 2021, para vehículos livianos

Bajo estrictas medidas sanitarias, se desarrolla campaña de permisos de circulación en Sagrada Familia, la cual se extenderá hasta el 31 de marzo y contara con cuatro puntos presenciales para su venta, más la opción online

**9:45 am, asiste don Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico.**

- **Aprobación al Honorable Concejo Municipal, para celebrar contrato entre el oferente ERICK ALFARO MOSCOSO Y EL MUNICIPIO, convención que supera las 500 UTM, conforme al proceso licitatorio ID 4134-3-LQ21 CONSTRUCCIÓN DE TORRE Y ESTANQUE PARA APR SECTOR SAGRADA FAMILIA.**

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico**, este es un contrato que se hizo la presentación un par de semanas atrás, faltaban unos antecedentes, por lo mismo Secplac a través de la secretaria Municipal les entrego los antecedentes requeridos

**Mariela Peña Secplac interviene**, Subdere siempre nos ha indicado una vez que se aprueban los recursos por resolución, la resolución de este fue el 12 de noviembre, recordemos que la primera licitación fue declarada desierta porque no llegaron los oferentes, nosotros tenemos 90 días para contratar a alguien una vez adjudicados los recursos, que digamos que el 12 de noviembre han pasado más de 90 días

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

---

**Concejal Díaz pregunta**, Mariela le puedo hacer una pregunta aprovechando que esta acá, por la construcción de la Plazoleta avenida Carlos Condell en Villa Prat, en que esta

**Mariela Peña Secplac responde**, eso está aprobado, lo aprobaron jueves o viernes de la semana pasada

**10:00 am, asiste don Rodrigo Ramírez, profesional Departamento de Salud**

- **Presentación Primera propuesta de modificación presupuestaria para el ejercicio año 2021 saldo inicial de caja – para el área de salud**



**MEMORANDUM N° 05 / 2021**

SAGRADA FAMILIA, 04 DE MARZO DE 2021.-

**DE: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
MARIA VIVIANA RIQUELME LOPEZ**

**A: ALCALDE DE SAGRADA FAMILIA  
SR: MARTIN ARRIAGADA URRUTIA**

Conforme a las disposiciones vigentes en materia de Presupuesto Municipal, Dictamen de la Contraloría General de la República N° 101973, de fecha 29.12.2015 de Instrucciones para Ejecución de la Ley de Presupuestos del Sector Público año 2016, Ley Orgánica de Municipalidades N°18.695.- y atendiendo a la necesidad de efectuar ajustes a las cuentas de Ingresos y Gastos en lo que va transcurrido del presente año, adjunto me permito remitir a UD. **Primera Propuesta de Modificación y Aprobación Presupuestaria para del Ejercicio Año 2021 Saldo Inicial de Caja - para el área de SALUD**, sujeta a las rectificaciones que UD. estime pertinentes.

**AUMENTO DE INGRESOS**

CODIGO	DENOMINACION	AUMENTO \$M
15-00	SALDO INICIAL DE CAJA	19.302.-
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>19.302.-</b>

**AUMENTO DE GASTOS**

CODIGO	DENOMINACION	AUMENTO \$M
22-04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	9.886.-
22-11	SERVICIOS PROFESIONALES	9.416.-
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>19.302.-</b>

**JUSTIFICACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

**AUMENTO DE INGRESOS** **\$ 19.302.-**

**115-15-00 SALDO INICIAL DE CAJA** **\$ 19.302.-**

**115-15-00-000-000-0000 SALDO INICIAL DE CAJA**

Recursos correspondientes al cierre del Ejercicio 2020, que deben ser traspasados al año 2021, según Instrucciones de Contraloría General de la República.



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CÚRICO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAGRADA FAMILIA  
Dirección de Administración y Finanzas

DETERMINACIÓN SALDO INICIAL DE CAJA AREA SALUD			M\$
DISPONIBILIDADES			22.684
111	Disponibilidad en Moneda Nacional	22.684.481	
Más:			350
114	Artículos y Aplicación de Fondos	350.000	
116	Ajustes a Disponibilidades	0	
Menos:			-3.732
214	Depósitos de Terceros	-3.612.797	
216	Ajuste a Disponibilidades	-99.916	
PRESUPUESTO INICIAL			0
SALDO INICIAL DE CAJA			M\$ 0
VALOR A AJUSTAR			M\$ 19.302.-

**AUMENTO DE GASTOS** \$ 19.302.-

**215-22-04 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO** \$ 9.886.-

**215-22-04-012-007-000 OTROS MAT, REP Y UTILES DIV PROMOCION** \$ 1.798.-

Se aumenta recursos en cuenta presupuestaria para reconocer saldo por rendir  
En programa Trienal 2019 - 2021 Promoción de Salud de Seremi Salud del Maule.

**215-22-04-012-021-000 OTROS MAT, REP Y UTILES DIV ADQUIS PAÑALES** \$ 8.088.-

Se aumenta recursos en cuenta presupuestaria para reconocer saldo por rendir  
En programa Adquisición de Pañales cuya fecha de rendición es hasta 31 de marzo 2021.

**215-22-11 SERVICIOS PROFESIONALES** \$ 9.416.-

**215-22-11-999-013-000 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES FENAPS** \$ 9.416.-

Se aumenta recursos en cuenta presupuestaria para reconocer saldo por rendir  
En programa Formación de Especialistas en Nivel de Atención Primaria de Salud  
Plazo depende de la finalización de cursos por parte de Servicio de Salud Maule.

Lo anterior para su conocimiento y aprobación.



MARIA VIVIANA RIQUELME LOPEZ  
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**DISTRIBUCION:**

- La Indivisa
  - Honorable Concejo Municipal de Sagrada Familia (6 copias)
  - Secretaría Municipal (1 copia)
  - Administrador Municipal (1 copia)
  - Archivo Dirección de Administración y Finanzas (3 copias)
  - Control Interno (Art. 29 letra b) 11.695)
  - SICPLAC (1 copia)
- MVRL/jms

**Rodrigo Ramírez, profesional Departamento de Salud**, no sé si tienen alguna duda o consulta

**Concejal González responde**, nada por ahora

**10:15 am asiste doña Alejandra Vázquez Directora Control Interno**

➤ **Aprobación informe final PMG 2020**

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno**, buenos días, hace unas semanas atrás se hizo la presentación de este informe, no sé si tienen alguna otra duda respecto a la presentación.

**Concejal Jorquera pregunta**, el tema del juzgado, se atrasaron en la fecha pero igual lo hicieron

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno responde**, yo lamento muchísimo estar en esta situación nuevamente, como el año anterior ahí fue el problema del comité que no había hecho la pega, en base a lo mismo se tomó el compromiso con ustedes de enviarles los avances de ejecución del PMG, si ustedes hubieran analizado el primer informe se hubieran dado cuenta al tiro que el tribunal no tiene ninguna posibilidad, porque ellos en abril vinieron preguntar que tenían que hacer

**Concejal Jorquera interviene**, pero no ha sido un año fácil, yo creo que como Concejo deberíamos evaluar y ponerlo a criterio de nosotros

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno responde**, no se trata de eso hay cosas que no podemos cambiar lamentablemente, hay gente de otro departamento que se tuvieron que vañar el porcentaje porque no cumplieron en los plazos que ellos mismo plantean.

**Concejal González interviene**, no solo el Juzgado, si no que otros departamentos se acercan a nosotros, al final están en su derecho, al final aquí nos presentan y nosotros decimos sí o no, entonces ellos nos decían que no los escucharon, no piden el 100%, si no que el 65%

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico interviene**, lo vimos con la señora Alejandra y hay distintos criterios, aquí la meta y los criterios están establecidos con anterioridad, esos fueron aprobados y eso son los que se tienen que cumplir, si yo al primero de enero no subo la información, no está cumplido, sobre la aprobación por ejemplo si la señora Alejandra se equivoca en un criterio y lo pondera mal, ahí ustedes tienen la atribución de decir se equivocó en esto y lo pondero mal.

**Concejal Quiroga pregunta**, porque a ellos no se les reconoce el 66,7 % de lo que ellos realizaron de ahí en adelante

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico intervine,** el verificador no lo permite

**Concejal Quiroga pregunta,** y porque el año pasado en el caso de obras si se lo reconocieron

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno responde,** ahí hubo otra cosa, ellos tenían un documento que no lo habían entregado, entonces yo se los hice valer aunque estaba fuera de tiempo

**Concejal Quiroga Interviene,** el Juzgado reconoce que en un tiempo no hicieron nada, pero ellos piden que se le reconozca desde donde ellos comenzaron a trabajar, un 66,7%

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico intervine,** es que la responsabilidad de un monto mal pagado es de control y si ustedes lo aprueban también sería responsabilidad de ustedes

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno intervine,** les voy a dar un ejemplo en Vichuquén, le pagaban el PMG, ya lo hizo 100%, no tomaban en cuenta los indicadores, contraloría llegó, reviso y tuvieron que devolver los funcionarios 5 años de PMG mal pagado, entonces no podemos arriesgarnos nosotros, Contraloría busca donde nos equivocamos para sancionarnos

**Concejal Toledo interviene,** hoy hay que tomarlo a votación

**Concejal González interviene,** ósea nosotros no tenemos inferencia, se supone que debemos votar sí o no

**Concejal Toledo interviene,** que pasa si nosotros aprobamos, y después contraloría pedirá que tengan que devolver la plata

**Concejal Ramírez interviene,** el otro día cuando lo presentaron y le hicimos todas las preguntas, ahí le dijimos que pasaba si el Concejo no aprueba, dijo que daba lo mismo porque la presentación al Concejo estaba determinado por la ley

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno intervine,** si ustedes no lo aprueban la señora Blanca tiene que emitir un certificado que no se aprobó, y ahí no nos pueden pagar, luego hay que acudir a la Contraloría, yo quiero que ustedes entiendan que la idea no es perjudicar a nadie, por mi le daría el 100% de pago, ya que nos evitaríamos estos problemas todos los años

**Concejal Toledo interviene,** tomemos votación

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

---

**Concejal Toledo pregunta**, a Pablo Luna se le pagaron unas horas extras quien autorizo eso

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno responde**, las horas extras se le pagana todos de la misma manera

**Concejal Ramírez pregunta**, él está medio día, el mes de febrero estuvo con vacaciones y en averiguaciones con nuestro jefe de la comisión, nos dimos cuenta, se le pagaron aproximadamente \$400.000 en hora extra el mes de febrero y él estuvo de vacaciones

**Alejandra Vázquez Directora Control Interno responde**, voy a revisar y les hare un informe al respecto

**10:30 asiste don Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico**

- **Presentación al Honorable Concejo Municipal, para celebrar contrato entre el oferente CIVIL ENGINEERING PROJECT SOLUTIONS AND SERVICES SPA Y EL MUNICIPIO, convención que supera las 500 UTM, conforme al**

**proceso licitatorio ID 4134-5-LQ21 “ ESTUDIO, MEJRAMIENTO Y AMPLIACION APR EL CRUCERO”.**

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico,** teniendo presente que esta licitación supera las 500UTM, es un estudio de mejoramiento y ampliación APR EL CRUCERO, el plazo de ejecución es de 355 días

**Concejal Díaz pregunta,** estos estudios dicen que hay un plazo de 355 días, estos son días hábiles

**Luis Reyes Guzmán, asesor jurídico responde,** días corridos

**Concejal Díaz pregunta,** dice aquí que se le paga un 10% del monto total del contrato, mi duda es en el caso del alcantarillado de Villa Prat estamos terminando el plazo y jamás este proyecto se ha pasado 25%, de hecho llegamos al 25% y ahora retrocedimos al 18% y así van pasando los días en vez de avanzar vamos retrocediendo, que pasa si a esta empresa (la de Villa Prat) se le acaba el plazo y no llega ni al 50%

**Mariela Peña Secplac responde,** el de Villa Prat está congelado

**Concejal Díaz pregunta,** mi pregunta es que si este contrato tiene alguna cláusula para la empresa porque no podemos estar esperando por un estudio 5 o 10 años

**Mariela Peña Secplac responde,** la empresa no es la que decide, en el caso de Villa Prat está congelado, ellos tienen ingresado un anteproyecto de agua potable, se subsanaron sus observaciones y volvió a ingresar ahora en febrero, la vez anterior se demoraron casi 6 meses en revisar

**Concejal Ramírez intervine,** a diferencia de Villa Prat este es un estudio y no un diseño, el estudio es diferente porque va la topografía, en cambio el diseño es trabajar con este estudio que se le entrega a la empresa que lo va a ejecutar, ahora sáqueme de una duda señorita Mariela, vamos con dos proyectos paralelos en Villa Prat, ambos son proyectos hidráulicos el ente financiero que vamos a tener le va dar la opción a un proyecto primero no a los dos juntos.

**Concejal Díaz pregunta,** volviendo al estudio de mejoramiento del crucero, esto es lo que preocupa de estos proyectos los plazos, siento que hay pocas herramientas para fiscalizar para presionar a las empresas

**Mariela Peña Secplac responde,** el tema de los plazos es algo que a todos los preocupa, los plazos muchas veces se detienen, por eso les explicaba el caso de Villa Prat que se demoraron más de 6 meses en la primera revisión y son casos que escapan de nuestras posibilidades para poder agilizarlos, si bien esto es un estudio

igual pasa por revisiones, pero estamos pendiente de poder hacer las gestiones para agilizar los procesos, pero es la manera de poder avanzar no tenemos otra forma, en este caso el aferente que postulo a este es el mismo que está haciendo Colín

**Concejal Toledo interviene,** alguna pregunta señores Concejales

**10:45am Asiste don Enzo Ormazábal Muñoz, Alcalde (s)**

➤ **Presentación área equipamiento para Villa Libertad**

**Enzo Ormazábal Muñoz, Administrador Municipal,** a petición de Villa libertad de su presidente Juan Aravena, ellos en estos momentos tienen un área de equipamiento y un área verde que están juntas, Patricio Salinas en su calidad de Director de Obras se le presenta este proyecto junto a jurídico ellos van a trabajar y el servicio de impuesto interno le solicita que el área verde y de equipamiento deben estar separadas, como les dije el servicio de puesto interno necesita un certificado del Concejo para postularlos a una sede, esto me lo solicita el Director de Obras

**Concejal Díaz pregunta,** no hay alguna solicitud que hayan firmados los vecino o al junta de vecinos

**Enzo Ormazábal Muñoz Alcalde (s) responde,** se han reunido con el asesor jurídico y el directo de obras en forma reiteradas, ahora su ustedes quieren le solicitamos una solicitud valga la redundancia a la gente y se las enviamos

## MEMORIA EXPLICATIVA

### 1. SUBDIVISION

La presente Memoria Explicativa da cuenta del Proyecto Subdivisión, ubicado en la Comuna de Sagrada Familia.

#### 1.1.- Antecedentes Previos

Ubicación	: Lote "E", Hijaeta 1 Fundo Esperanza, Comuna de Sagrada Familia, Provincia de Curicó, VII Región del Maule.
Superficie	: 771,87 m <sup>2</sup> (confirmado por Superficie de Área Verde y Equipamiento según escritura matriz).
Rol de Avalúo Fiscal	: 377
Propietario (s)	: Grupo Habitacional "Villa Libertad" Representante Legal: Juan Carlos Aravena S.
Representante Legal	: Juan Carlos Aravena Sequeda
RUT Representante Legal	: 11.558.700-5
Inscripción de Dominio	: Fojos 592 - N°194 - del Año 2001
Factibilidades	: Cuenta con Factibilidad de: NO

#### 1.2.- SITUACION ACTUAL

El predio que se pretende **Subdividir** corresponde a la superficie unificada como Área verde y Equipamiento, la idea es separar las superficies para obtener un pre-rol y posterior escritura, con el objetivo de postular un proyecto de sede social.

#### - Área Verde y Equipamiento

GENERALIDAD PREDIO	
Ubicación	: Lote "E" Hijaeta 1 Fundo Esperanza
Superficie aproximada	: 771,87 m <sup>2</sup>
DESLINDES PREDIO	
Al Norte	: en 6,56 y 3,75 metros, con Canal Guillayés
Al Sur	: en 28,38 metros, con Prop. Francisca Gaete
Al Oriente	: en 23,99, 30,11 y 18,05 metros, con Calle Proyectada y Lote 30
Al Poniente	: en 52,50 metros, con Ruta K-14

### 1.3.- SITUACION PROYECTADA

El lote denominado Área verde y Equipamiento sin rol establecido, debe Subdividir creando dos lotes como a continuación se indica, con medidas aproximadas:

#### - Área Verde

GENERALIDAD PREDIO	
Designación	: Área Verde
Ubicación	: Lote "E" Hijaeta 1 Fundo Esperanza
Superficie aproximada	: 586,42 m <sup>2</sup>
DESLINDES PREDIO	
Al Norte	: en 10,09 metros, con Equipamiento.
Al Sur	: en 28,38 metros, con Prop. Francisco Gaete,
Al Oriente	: en 23,99 y 30,11 metros, con Calle Proyectada y Lote 30.
Al Poniente	: en 32,56 metros, con Ruta K-16.

#### -Equipamiento

GENERALIDAD PREDIO	
Designación	: Equipamiento
Ubicación	: Lote "E" Hijaeta 1 Fundo Esperanza
Superficie aproximada	: 185,45 m <sup>2</sup>
DESLINDES PREDIO	
Al Norte	: en 6,56 y 3,75 metros, con Canal Quilayes.
Al Sur	: en 10,09 metros, con Área Verde.
Al Oriente	: en 18,05 metros, con Lote 30.
Al Poniente	: en 19,94 metros, con Ruta K-16.

SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO 771,87 M<sup>2</sup>.

## 2. CUADRO RESUMEN

DENOMINACION	SUPERFICIE m <sup>2</sup>
Superficie Terreno	8.841,96
Superficie Lotes	6.000,08
Superficie Área Verde	586,42
Superficie Equipamiento	185,45
Superficie Circulaciones	2.062,01

Firma Propietario o Representante Legal

Arquitecto o Profesional Proyectista

**11:00 am, Asiste don Mario Santelices Urrea, DAF**

- **Aprobación Primera Propuesta de modificación presupuestaria para el ejercicio año 2021- para el área Municipal**

**Mario Santelices Urrea, DAF** la semana que se presentó la propuesta después quedamos en reunirnos en una comisión de finanzas, en esta reunión se les entregó, porque les entregue este documento de la asistencia debido a que ese día les entregue una corrección a la modificación que se les fue presentada a los otros Concejales, que cambio principalmente toda la modificación ahora apunta totalmente a la distribución a todos los saldos iniciales de caja a los proyectos de recursos externos a nivel de presupuesto, que cosas bajaron todos los aumentos de gasto de personal que se tienen que modificar prontamente igual.

**Concejal Toledo interviene**, alguna pregunta

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Osvaldo?

**Concejal Jorquera**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal González**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Alen?

**Concejal Quiroga**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don José?

**Concejal Toledo**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Andrés?

**Concejal Díaz**, vota sí.

**Secretaria Municipal**, pregunta, ¿Don Claudio?

**Concejal Ramírez**, vota sí.

---

**Concejal González pregunta**, un par de reuniones atrás, la mayor parte de los Concejales vimos si es posible hacer una auditoria externa, de todos los departamentos, necesito una respuesta de aquí al martes

**Mario Santelices Urrea DAF responde**, primero que todo debe hacerse la presentación porque ahí habría que hacer una modificación presupuestaria, no se para cuando quieren tener algo así, porque dura meses una auditoria de ese tipo, todo se puede hacer pero programado.

**Concejal González pregunta**, podría traer la próxima semana una modificación

**Mario Santelices Urrea DAF responde**, eso lo tiene que ordenar el Alcalde, en este caso don Enzo como Alcalde (s), lo que tengo que hacer es buscar alguna fórmula para poder rebajar gastos, la prioridad la pone en este caso la autoridad

**Enzo Ormazábal Alcalde (s) pregunta**, para cuando necesitan el resultado de auditoria

**Concejal Díaz interviene**, lo antes posible

**Enzo Ormazábal Alcalde (s) interviene**, es un proceso lento, porque tienen que hacer licitación debido a los montos, una licitación se demora de 3 a 4 meses, si lo quieren rápido no se cumple la finalidad.

**Concejal Díaz interviene**, porque los colegas se van a a las 10:30 si aún no termina el Concejo, Presidente esto no lo debería permitir

**Blanca Ruz Secretaria Municipal**, pero esto queda todo grabado, a la hora que se ven y todo

**Enzo Ormazábal Alcalde (s) interviene**, la señora Blanca puede dejar una nota a la hora que se fueron, lo que pasa que no se puede obligar

**11:15 am asiste doña Maryaliz Pino Jefe DAEM**

- **Primera modificación Presupuestaria Fondos (Liceo Bicentenario de excelencia)**
- **Segunda modificación Presupuestaria Fondos (FEP Escuela la isla)**
- **Tercera modificación Presupuestaria Fondos (Movámonos por la educación 2019)**
- **Cuarta modificación Presupuestaria Fondos (T.P 5.0 Liceo Bicentenario)**
- **Quinta modificación Presupuestaria Fondos ( Subvención Pro- retención)**
- **Sexta modificación Presupuestaria Fondos (Programa Integración Escolar)**
- **Séptima modificación Presupuestaria Fondos ( Mantenimiento)**

- Octava modificación Presupuestaria Fondos ( Subvención Escolar preferencial)
- Novena modificación Presupuestaria Fondos ( FAEP 2019)
- Decima modificación Presupuestaria Fondos ( FAEP 2020)
- Decima Primera modificación Presupuestaria Fondos ( Departamento de Educación )
- Decima Segunda modificación Presupuestaria Fondos ( Yo confié en mi escuela)

**Maryaliz Pino Jefe DAEM**, bueno en esta oportunidad vamos a presentar 12 modificaciones presupuestaria pero todas tienen el mismo fin ocupar los saldos de caja.

<b>LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA SAGRADA FAMILIA</b>		
<b>AUMENTO INGRESOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>AUMENTAN</b>
115-15-08-000-000-000	SALDO INICIAL - BICENTENARIO	28.103.362
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	42.155.042
	<b>TOTAL</b>	<b>70.258.404</b>
<b>AUMENTO GASTOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>AUMENTAN</b>
215-22-11-000-000-000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	33.000.000
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	37.258.404
	<b>TOTAL</b>	<b>70.258.404</b>
<b>CUADRO RESUMEN</b>		
	<b>AUMENTAN I. \$</b>	<b>DISMINUYEN I. \$</b>
<b>VARIACION</b>	70.258.404	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	70.258.404	
<b>AUMENTO DE G.S</b>		
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
<b>VARIACION</b>	70.258.404	
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	70.258.404	
<b>VARIACION NETA</b>		0

**MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR ESCUELA LA ISLA  
(FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN ESCOLAR PÚBLICA 2020).**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-09-000-000-000	SALDO INICIAL - FEP LA ISLA	149.990.133
115-13-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	149.990.133
	<b>TOTAL</b>	<b>299.980.266</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	299.980.266
	<b>TOTAL</b>	<b>299.980.266</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I.S	DISMINUYEN I.S
VARIACION	299.980.266	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	<b>299.980.266</b>	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	299.980.266	
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	<b>299.980.266</b>	

**Concejal González pregunta,** Patricia son los mismos valores

**Patricia Cruz profesional DAEM responde,** si son los mismos porque una corresponde a una cuota del 50%, la segunda cuota llega este año, pero se lo estamos presentando porque hay que pagarle al proveedor, debería llegar dentro de este mes

**PROYECTO "YO CONFIO EN MI ESCUELA"**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-13-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	69.896.858
	<b>TOTAL</b>	<b>69.896.858</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	69.896.858
	<b>TOTAL</b>	<b>69.896.858</b>

<b>CUADRO RESUMEN</b>	<b>AUMENTAN I. \$</b>	<b>DISMINUYEN I. \$</b>
VARIACION	69.896.858	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	69.896.858	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	69.896.858	0
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	69.896.858	

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-05-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA - DAEM	304.232.164
	<b>TOTAL</b>	<b>304.232.164</b>

**AUMENTO GASTOS**

CUENTA	DENOMINACION	AUMENTO
215-21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	230.768.003
215-21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	50.000.000
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	35.000.000
215-22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	50.000.000
215-22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	80.000.000
215-22-09-000-000-000	ARRIENDOS	5.000.000
215-26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	23.464.161
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	10.000.000
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	30.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>514.232.164</b>

**DISMINUYEN GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DISMINUYEN
215-21-01-000-000-000	PERSONAL A PLANTA	210.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>210.000.000</b>

<b>CUADRO RESUMEN</b>	<b>AUMENTAN I. \$</b>	<b>DISMINUYEN I. \$</b>
VARIACION	304.232.164	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	304.232.164	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	514.232.164	210.000.000
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	304.232.164	

## FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2020.

## AUMENTO INGRESOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-05-06-000-000-000	SALDO INICIAL - FAEP	255.256.799
	<b>TOTAL</b>	<b>255.256.799</b>

## AUMENTO GASTOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	3.549.987
215-22-09-000-000-000	ARRIENDOS	20.000.000
215-22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	100.000.000
215-29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	36.706.812
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	95.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>255.256.799</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I.S	DISMINUYEN I.S
VARIACION	255.256.799	0
VARIACION DE INGRESOS	255.256.799	
	AUMENTO DE G.S	DISMINUCION DE G.S
VARIACION	255.256.799	
VARIACION DE GASTOS	255.256.799	

## FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019.

## AUMENTO INGRESOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-06-000-000-000	SALDO INICIAL - FAEP	275.437.138
	<b>TOTAL</b>	<b>275.437.138</b>

## AUMENTO GASTOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	333.173
215-26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	810.777
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	58.000.000
215-29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	36.293.188
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	180.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>275.437.138</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I.S	DISMINUYEN I.S
VARIACION	275.437.138	0
VARIACION DE INGRESOS	275.437.138	
	AUMENTO DE G.S	DISMINUCION DE G.S
VARIACION	275.437.138	
VARIACION DE GASTOS	275.437.138	

Educación.

**LEY SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL.**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-02-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA - SEP	565.061.060
	<b>TOTAL</b>	<b>565.061.060</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	50.000.000
215-22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	3.566.415
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	30.000.000
215-22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	66.494.645
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	65.000.000
215-29-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	280.000.000
215-29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	30.000.000
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	40.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>565.061.060</b>

<b>CUADRO RESUMEN</b>	<b>AUMENTAN I. \$</b>	<b>DISMINUYEN I. \$</b>
VARIACION	565.061.060	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	565.061.060	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	565.061.060	0
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	565.061.060	

**SUBVENCIÓN MANTENIMIENTO.**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-04-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA - MANTENIMIENTO	14.791.479
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	464.530
	<b>TOTAL</b>	<b>15.256.009</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	15.256.009
	<b>TOTAL</b>	<b>15.256.009</b>

<b>CUADRO RESUMEN</b>	<b>AUMENTAN I. \$</b>	<b>DISMINUYEN I. \$</b>
VARIACION	15.256.009	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	15.256.009	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	15.256.009	0
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	15.256.009	
<b>VARIACION NETA</b>		<b>0</b>

**PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-01-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA - INTEGRACIÓN	251.966.139
	<b>TOTAL</b>	<b>251.966.139</b>

**AUMENTO GASTOS**

CUENTA	DENOMINACION	AUMENTAN
215-21-02-000-000-000	PERSONAL CONTRATA	130.966.139
215-21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	45.000.000
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	40.000.000
215-22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	15.000.000
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	6.000.000
215-29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	15.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>251.966.139</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I. \$	DISMINUYEN I. \$
VARIACION	251.966.139	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	<b>251.966.139</b>	

	AUMENTO DE G.S	DISMINUCION DE G.S
VARIACION	251.966.139	0
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	<b>251.966.139</b>	

**SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-03-000-000-000	SALDO INICIAL CAJA -PRO-RETENCIÓN	218.560
	<b>TOTAL</b>	<b>218.560</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	218.560
	<b>TOTAL</b>	<b>218.560</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I. \$	DISMINUYEN I. \$
VARIACION	218.560	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	<b>218.560</b>	

	AUMENTO DE G.S	DISMINUCION DE G.S
VARIACION	218.560	0
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	<b>218.560</b>	

**PROYECTO T.P. 5.0. LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-11-000-000-000	SALDO INICIAL – T.P. 5.0.	99.613.441
	<b>TOTAL</b>	<b>99.613.441</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	6.163.899
215-29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	93.449.542
	<b>TOTAL</b>	<b>99.613.441</b>

<b>CUADRO RESUMEN</b>	<b>AUMENTAN I.S</b>	<b>DISMINUYEN I.S</b>
VARIACION	99.613.441	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	<b>99.613.441</b>	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	99.613.441	
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	<b>99.613.441</b>	

**Concejal González pregunta,** y ese saldo de donde viene

**Patricia Cruz profesional DAEM responde,** es para las maquinarias agrícolas del Liceo Bicentenario, el dinero llegó el año pasado se licito, de aquí a mayo deberíamos recibir la totalidad de los productos.

**MOVÁMONOS POR LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019**

**AUMENTO INGRESOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
115-15-06-000-000-000	SALDO INICIAL CAJA- FAEP MOVÁMONOS	38.434.449
	<b>TOTAL</b>	<b>38.434.449</b>

**AUMENTO GASTOS**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AUMENTAN
215-22-09-000-000-000	ARRIENDOS	34.647
215-29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	252.540
215-31-02-000-000-000	PROYECTOS	38.147.262
	<b>TOTAL</b>	<b>38.434.449</b>

CUADRO RESUMEN	AUMENTAN I. S	DISMINUYEN I. S
VARIACION	38.434.449	0
<b>VARIACION DE INGRESOS</b>	<b>38.434.449</b>	
	<b>AUMENTO DE G.S</b>	<b>DISMINUCION DE G.S</b>
VARIACION	38.434.449	
<b>VARIACION DE GASTOS</b>	<b>38.434.449</b>	

**Concejál González pregunta,** el FAEP que significa

**Patricia Cruz profesional DAEM responde,** esta se supone que es la cuarta cuota del fondo de apoyo a la educación pública, estos vienen por montos establecidos para cada establecimiento educacional

**Concejál Díaz pregunta,** que actividad es esta del día de la familia

**Patricia Cruz profesional DAEM responde,** es la escuela diferencial que siempre coloca el día de la familia no lo puedo cambiar aunque estemos en pandemia.

01:46:53